

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W BĘDZINIE**

Na podstawie art. 16 ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) Wójt Gminy Będzino ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie,

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Będzinie
76-037 Będzino 21.

II. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystąpią do konkursu

1. Wymagania podstawowe (formalne):

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
4. wykształcenie wyższe, preferowane połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menadżerskie lub zarządzanie;
5. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 194,)
 - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz.869, ze zm.),
 - c. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320)
6. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich);
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
2. samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
3. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;

4. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
5. umiejętność kierowania zespołem pracowników;
6. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych;
7. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie ;
8. biegła obsługa komputera, w tym MS Office;
9. prawo jazdy kat. B.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat;
2. pełny wymiar czasu pracy;
3. przewidywany termin zatrudnienia – 1 stycznia 2021r.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Będzinie (dalej GOK) i reprezentowanie GOK na zewnątrz,
2. realizacja zadań statutowych GOK oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art.15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
3. odpowiedzialność za działalność GOK, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
4. zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
5. kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GOK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GOK.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
2. list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
3. kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
4. kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
5. kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; opinie, referencje, etc;
6. autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOK na cały okres kadencji, uwzględniająca w szczególności:
 - a. perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK,
 - b. współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
 - c. gospodarkę finansową GOK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - d. efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
7. oświadczenie kandydata o:

- a. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b. stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
 - c. niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK);
8. oświadczenie kandydata o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązków publikacji moich danych osobowych.”.*
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-5, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie” w terminie do dnia 21 grudnia 2020r. do godz. 12⁰⁰** w Urzędzie Gminy Będzino lub przesłać na adres Urzędu Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19, (decyduje data i godzina wpływu). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Etapy konkursu:

1. Etap I:

22 grudnia 2020r. - otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów telefonicznie.

2. Etap II:

28 grudnia 2020r. - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK, przedstawionej przez kandydata.

Informacja o wyniku Konkursu w tym imię nazwisko i miejsce zamieszkania zostanie zamieszczona na stronie Gminy Będzino i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będzino oraz na stronie podmiotowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino i w Gminnym Ośrodku Kultury w Będzinie.

Wójt Gminy Będzino zastrzega sobie, że w każdym czasie ma prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Na potrzeby niniejszego konkursu udostępnia się komplet dokumentów źródłowych niezbędnych do opracowania przez kandydatów „Koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie”:

1. Aktualnie obowiązujący Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie
http://bip.bedzino.pl/userfiles/file/uchwaly/2018/2018_372_XLIX.pdf
2. Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie
<http://bip.gok.bedzino.pl/index.php?id=119>
3. Sprawozdania finansowe wraz z informacją z przebiegu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie za rok 2018,2019,
<http://bip.gok.bedzino.pl/index.php?id=123>
4. Plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie na rok 2020 i sprawozdanie finansowe za półrocze 2020 r. <http://bip.gok.bedzino.pl/index.php?id=123>
5. Szczegółowe dokumenty finansowe dotyczące wydatków Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie za lata 2018,2019,2020 – pierwsze półrocze będą udostępnione do wglądu na wniosek kandydatów i po wcześniejszym umówieniu pod numerem telefonu 943162016 w Gminnym Ośrodku Kultury w Będzinie, Będzino 21.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

1. Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ Kodeksu pracy).
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Będzino.
3. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu iodo@bedzino.pl Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie.
4. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni, będą przechowywane w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
6. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze.

8. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WÓJT

Mariusz Jaroniewski

