

**OGŁOSZENIE O DRUGIM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO  
W DZIENNYM DOMU „SENIOR+” W TYMIENIU  
działającym w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie ogłasza drugi nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy **Terapeuty zajęciowego w Dziennym Domu Pobytu Senior + w Tymieniu**

**I. Stanowisko i miejsce pracy:** Terapeuta zajęciowy, Dzienny Dom Pobytu „Senior+” w Tymieniu

Liczba etatów: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia.

**II. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

1. wykształcenie:

- ukończone studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa lub ukończoną szkołę policealną (publiczną lub niepubliczną posiadającą prawa szkoły publicznej), z uzyskanym tytułem zawodowym terapeuty zajęciowego albo dyplom potwierdzający zawodowe kwalifikacje, lub wykształcenie min. średnie o kierunku terapeuty medycznego, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku terapeuty zajęciowego,

2. posiadanie obywatelstwa polskiego,

3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

4. brak skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. posiadanie minimum rocznego doświadczenia w pracy na stanowisko Terapeuty Zajęciowego.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność pracy w zespole,

2. umiejętność sprawnego organizowania pracy, kreatywność i elastyczność w działaniu,

3. umiejętność radzenia sobie ze stresem,

4. zdolności plastyczne, artystyczne, mile widziane; wokalne, teatralne, gra na instrumentach.

5. cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, cierpliwość, wrażliwość, kreatywność i zaangażowanie.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku terapeuty zajęciowego:**

- prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających osoby starsze i niepełnosprawne uwzględniających ich zainteresowania i możliwości, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych jak: arteterapia, zajęcia rekreacyjne, artystyczne, gry i zabawy mające na celu poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie

- orientacji i pomysłowość, nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z seniorami,
- motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej sprawnych,
  - przygotowywanie z seniorami spotkań okolicznościowych z wiązanych z ważnymi rocznicami i świętami,
  - inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez okazjonalnych, uroczystości czy wycieczek , w tym wyjść do kina czy na basen itp.
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji Dziennego Domu Seniora.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
6. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie) stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **VI. Kwalifikacje kandydatów będą weryfikowane na podstawie analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, będą informowani telefonicznie.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka ( sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, w terminie do dnia: **30.04.2021r. do godziny 15:00**
2. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**TERAPEUTA ZAJĘCIOWY**”.
3. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie spełnią wymagań formalnoprawnych będą mogły być odebrane do 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Nie odebrane w ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Szczegółowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie tel. 94 3162337 wew.28

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@gopsbedzino.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -k.jakubowska@interia.eu
- 3) ) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22, §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.